



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 2025/26

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

INTRODUCCIÓN

La presente programación ha sido elaborada teniendo en cuenta la normativa vigente para las escuelas oficiales de idiomas en la comunidad autónoma de Andalucía y está inspirada en las directrices del Marco Común Europeo de Referencia: PEL (Portfolio Europeo de las Lenguas) editado por el Consejo de Europa y que sirve como punto de referencia y unidad de la enseñanza y aprendizaje de idiomas en Europa. Durante el presente curso, la EOI Alcalá la Real cubrirá un tipo de enseñanza de inglés, enseñanza presencial. Los cursos que se ofertan comprenden los niveles Básico, Intermedio y Avanzado (A1-C2). La base legal sobre la que se apoya esta programación es la siguiente:

- **Real Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- **ORDEN de 2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019)
- **INSTRUCCIÓN 12/2018, de 4 de septiembre**, de la Dirección General de Ordenación Educativa sobre la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía para el curso 2018/2019.
- **REAL DECRETO 1041/2017, de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 22-12-2017).
- **REAL DECRETO 999/2012**, de 29 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 14-07-2012).
- **ORDEN de 6 de junio de 2012**, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (BOJA 21-06-2012).
- **DECRETO 15/2012, de 7 de febrero**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).
- **ORDEN de 12 de diciembre de 2011**, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012).
- **DECRETO 359/2011, de 7 de diciembre**, por el que se regulan las modalidades semipresencial y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial, de Educación Permanente de Personas Adultas, especializadas de idiomas y deportivas, se crea el Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía y se establece su estructura orgánica y funcional (BOJA 27-12-2011).
- **DECRETO 239/2007, de 4 de septiembre**, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 14-9-2007)

Cabe reseñar que está por entrar en vigor una Orden por parte de la Consejería de Educación que adapte el Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre, de ámbito nacional.

Además, la presente programación tendrá en cuenta los planes y puntos siguientes:

1. Plan de Fomento del Plurilingüismo: una política lingüística para la sociedad andaluza. Consejería de Educación, 2005.
2. II Plan Estratégico de Igualdad de Género en Educación 2016-2021.
3. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Council of Europe. 2001.

PROFESORADO Y ALUMNADO

Para el curso 2025-2026, el departamento de inglés estará formado por los siguientes profesores:

PROFESORADO	CURSOS QUE IMPARTE
	Presencial
José Requejo Sánchez	Avanzado – C2
Juan José Rosario Fuertes	2º Básico – A2 Intermedio – B1 1º Intermedio – B1
Pilar Gómez Acevedo	2º Intermedio - B2 1º Avanzado - C1
Juan Alejandro Capel Villegas	1º Básico – A1 2º Avanzado - C1

El alumnado de la E.O.I Alcalá La Real es un alumnado heterogéneo en lo que se refiere a la edad, a las ocupaciones y a las distintas razones a la hora de elegir el inglés como idioma de estudio. Hay estudiantes de secundaria, bachiller, universitarios y profesionales, entre ellos profesores de otros sectores de la enseñanza, así como trabajadores en general y personas jubiladas. Evidentemente, muchos ven el inglés como un idioma instrumental que necesitan para entender y hacerse entender en un mundo cada vez más globalizado, de ahí que la demanda social de este idioma sea ciertamente muy grande.

PROGRAMACIÓN

La Programación Didáctica del Departamento de Inglés es aprobada anualmente por el Departamento para ser incluida en el Plan de Centro, que es posteriormente aprobado por el Claustro. La Programación constituye, tanto para los profesores y profesoras como para los alumnos y alumnas, el marco de referencia fundamental de la enseñanza-aprendizaje del inglés en la EOI de Alcalá la Real.

LIBROS DE TEXTO

La selección de los libros de texto se realiza de forma rigurosa. Estos son anunciados al principio de cada curso.

El libro de texto debe ser usado como un recurso más para conseguir cubrir los objetivos y contenidos marcados en la programación. Su empleo brinda sin lugar a duda grandes ventajas (un marco estable para la enseñanza, un material común de uso individual para el alumno y alumna, y un importante ahorro de trabajo para el profesor y profesora), pero es preciso recordar que todo texto es un mero instrumento más entre todos los recursos de enseñanza – aprendizaje que debe ser complementado, en mayor o menor medida, tanto para cubrir la Programación como para satisfacer las necesidades propias de cada grupo y profesor o profesora.

Para cada curso, se recomiendan manuales de gramática con ejercicios y de producción y comprensión oral y escrita, con el fin de que el alumno o alumna pueda trabajar en casa. Dichos manuales se encuentran en la sección *Recursos y Materiales* de la presente programación.

Los libros de texto para el presente curso son los siguientes:

1º Básico - A1	English File 5 th Edition Elementary, OUP.
2º Básico - A2	English File 5 th Edition Pre-Intermediate, OUP.
Intermedio - B1	English File 5 th Edition Intermediate, OUP.
1º Intermedio - B2	English File 4 th Edition B2.1 OUP.
2º Intermedio - B2	English File 4 th Edition B2.2 OUP.
1º Avanzado - C1	English File 4 th Edition C1.1, OUP.
2º Avanzado - C1	English File 4 th Edition C1.2, OUP.
Avanzado – C2	Sin libro asignado.

LIBROS DE LECTURA

Los alumnos y alumnas están obligados a leer para el primer y segundo cuatrimestre un texto adaptado a su nivel. El objetivo de esta actividad es que el alumno o alumna desarrolle las micro-destrezas de **lectura en extensión** y de **deducción del vocabulario** por el contexto, así como fomentar su motivación y actitud de responsabilidad de su aprendizaje. En el Nivel Básico e Intermedio B1 se utilizarán lecturas adaptadas. Los criterios para su selección serán tres: - Graduación progresiva del número de palabras en el Nivel Básico. - Representación del mayor número posible de editoriales. - En la medida de lo posible, se leerán dos por curso, a ser posible, del género que la mayoría del alumnado prefiera. En el Nivel Intermedio B2 y el nivel Avanzado se recurrirá a lecturas originales aumentando la complejidad progresivamente de cara a la preparación de los alumnos de pruebas de certificación de ambos niveles.

Los Libros de Lectura para el presente curso son los siguientes:

1º BÁSICO – A1	<i>Sinbad. Retold by Janet Hardy-Gould</i> <i>Dominoes - Starter</i> <i>Oxford University Press</i>
2º BÁSICO – A2	<i>Studio Five by Anthony Manning</i> <i>Dominoes Level 1</i> <i>Oxford University Press</i> <i>Hachiko: Japan's most famous dog by Nicole Irving</i> <i>Oxford Bookworms-Level 1</i> <i>Oxford University Press</i>
INTERMEDIO – B1	<i>A Christmas Carol by Charles Dickens retold by Clare West.</i> <i>Oxford Bookworms-Level 3</i> <i>Oxford University Press</i> <i>Poisonous by Anne Gianola</i> <i>Oxford Bookworms-Level 3</i> <i>Oxford University Press</i>
1º INTERMEDIO – B2	<i>Brothers in Arms by Julie Reeves</i> <i>Oxford Bookworms Library - Oxford University Press</i> <i>Women who made a difference by Janet Hardy-Gould</i> <i>Oxford Bookworms Library - Oxford University Press</i>
2º INTERMEDIO – B2	<i>Sherlock Holmes: The Sign of the Four by Arthur Conan Doyle</i> <i>Oxford Bookworms Library - level 6 Oxford University Press</i> <i>Mrs Frisby and the rats of NIMH by Robert C. O'Brien</i> <i>Puffin - Penguin</i>
1º AVANZADO – C1	<i>The Thursday Murder Club by Richard Osman.</i>

	<i>Penguin Books</i> <i>The importance of being Earnest by Oscar Wilde.</i> <i>Black Cat - Vicens Vives</i>
2º AVANZADO – C1	<i>1984 by George Orwell retold by Clare West.</i> <i>Oxford Bookworms Library - Oxford University Press</i> <i>Oliver Twist by Charles Dickens retold by Richard Rogers.</i> <i>Oxford Bookworms Library - Oxford University Press</i>
AVANZADO – C2	<i>Normal People by Sally Rooney.</i> <i>Faber</i> <i>This must be the place by Maggie O'Farrell.</i> <i>Tinder Press</i>

RECURSOS Y MATERIALES

Estos son los recursos y materiales recomendados por el Departamento de Inglés.

NIVELES RECURSOS	NIVEL BASICO A1/A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL INTERMEDIO B2	NIVEL AVANZADO C1	NIVEL AVANZADO C2
DICCIONARIO	Cambridge Klett Compact Dictionary. Español/Inglés, Cambridge Oxford Pocket Dic- tionary, New Edi- tion. Español/In- glés, Oxford Longman Pocket Dictionary: Espa- ñol/Inglés, Long- man Pearson Edu- cation	Collins Cobuild Inter- mediate Learner's Dictionary, Collins Cambridge Klett Compact Español-In- glés, Cambridge Cambridge Advanced Learner's Dictionary, Cambridge	Collins Cobuild Inter- mediate Learner's Dictionary, Collins Cambridge Klett Compact Español-In- glés, Cambridge Cambridge Advanced Learner's Dictionary, Cambridge	Collins Cobuild Ad- vanced Learner's Dictionary, Collins Cambridge Ad- vanced Learner's Dictionary, Cam- bridge Longman diction- ary of Contempo- rary English, Long- man	Collins Cobuild A- vanced Learner's Dictionary, Collins Cambridge Advan- ced Learner's Diction- ary, Cambridge Longman diction- ary of Contemporary English, Longman

GRAMÁTICA	Oxford English Grammar Course Basic, Oxford	Oxford English Grammar Course- Intermediate, Oxford	Oxford English Grammar Course-Intermediate, Oxford	Oxford English Grammar Course-Advanced, Oxford	Oxford English Grammar Course-Advanced, Oxford
FONÉTICA	Tree or three? (Basic level), Cambridge	Tree or three? (Basic level), Cambridge	Ship or sheep (Intermediate level), Cambridge The Book of Pronunciation, Delta Publishing	Collins Work On Your Accent, Collins The Book of Pronunciation, Delta Publishing	Collins Work On Your Accent, Collins The Book of Pronunciation, Delta Publishing
LÉXICO	Oxford Word Skills-Basic, Oxford	Oxford Word Skills-Intermediate, Oxford	Oxford Word Skills-Intermediate, Oxford	Oxford Word Skills- Advanced, Oxford	Oxford Word Skills-Advanced, Oxford
PRODUCCIÓN ESCRITA	Successful Writing-Intermediate, Express Publishing	Successful Writing-Intermediate, Express Publishing	Successful Writing Upper-Intermediate, Express Publishing	Successful Writing- Proficiency, Express Publishing	Successful Writing-Proficiency, Express Publishing

LA MEDIATECA

La Escuela Oficial de Idiomas dispone de una mediateca situada junto a Conserjería. Todo el alumnado tiene derecho a utilizar su servicio de préstamo con el que podrán llevarse a casa por un tiempo limitado libros originales y adaptados, prensa adaptada y educativa y DVD's de películas, series y documentales en versión original con subtítulos. También pueden hojear los manuales de referencia que son sólo de consulta en el centro (no de préstamo).

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Para este curso escolar, el Departamento de Inglés celebrará algunas fiestas como parte del acercamiento del alumnado a la cultura de la lengua de los países anglófonos.

Las actividades a celebrar durante el presente curso dentro del horario de clase son:

El departamento acuerda que en el presente curso se celebren las siguientes fiestas:

Halloween	27-30 Octubre 2025
Thanksgiving	24-28 Noviembre 2025

Christmas	22 Diciembre - 2025
St Patrick's Day	16 - 19 Marzo 2026

Aparte de estas fiestas, el departamento participará en la **Jornada Cultural** de la escuela que previsiblemente tendrá lugar en abril de 2026.

También colaborará con el **Área de Igualdad** y el resto de los departamentos didácticos en la observación y celebración de las siguientes fechas y temas:

-**Día contra la violencia de género:** 25 Noviembre 2025 (extensible a semanas)

-**Día de la mujer trabajadora:** 8 de Marzo 2026 (extensible a semanas)

No obstante, la programación de actividades está sujeta a cambios de última hora que afecten a la ampliación, o en su defecto la cancelación, de actividades que no se puedan desarrollar por factores ajenos a la Escuela.

CLUB DE ACTIVIDADES DEL CENTRO

El centro propone una serie de talleres y/o charlas a lo largo del curso que serán un apoyo y un complemento a la educación escolar además de fomentar valores como la tolerancia, solidaridad, cooperación y convivencia. Estos talleres se organizarán de forma mensual a través de una planificación a la que el alumnado tendrá acceso con antelación y al que tendrá que apuntarse.

Tanto los talleres como las charlas serán organizados por el departamento y los ponentes serán el propio profesorado, así como nativos de los países cuya lengua es objeto de estudio y profesionales de diferentes disciplinas. Los asistentes podrán plantear dudas personales, preguntas en general que serán resueltas en la lengua de estudio, en función del taller propuesto. A dichas actividades estarán invitados todos los miembros de la comunidad educativa además de todas aquellas personas ajenas al centro interesadas en dichos talleres.

DEFINICIÓN DE NIVELES

Nivel Básico

El nivel básico tiene como referencia el nivel Plataforma (A2) del Marco común europeo de referencia para las lenguas y supone la capacidad de: Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo "textos" breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

Nivel Intermedio - B1

El nivel intermedio, que tiene como referencia el nivel Umbral (B1) del Marco común europeo de referencia para las lenguas, supone la capacidad de utilizar el idioma de forma interactiva, receptiva y productivamente, con cierta seguridad y flexibilidad, en situaciones incluso menos habituales, comprendiendo y produciendo textos orales o escritos sobre temas generales o de interés personal, con un dominio razonable de un repertorio amplio de recursos lingüísticos sencillos, en una variedad formal e informal de lengua estándar.

Nivel Intermedio - B2

El Nivel Intermedio B2 tiene como referencia el nivel B2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y supone la capacidad de utilizar el idioma con fluidez y naturalidad en una extensa gama de situaciones, comprendiendo, mediando y produciendo "textos" complejos sobre temas generales o de la propia especialidad, con un buen dominio de un repertorio amplio de recursos lingüísticos, no demasiado idiomáticos, que el usuario de la lengua podrá adaptar a los cambios propios del canal y de la situación comunicativa.

En relación con el Nivel Intermedio B1, el B2 supone una acentuada progresión en fluidez, precisión y corrección, así como en la capacidad de adecuarse con flexibilidad a una variedad amplia de situaciones, desde las formales a las coloquiales y familiares. Así mismo, este nivel pone el énfasis en el desarrollo de la competencia discursiva (estrategias de cooperación, coherencia y cohesión) y en la capacidad de argumentar y de negociar con eficacia.

Por último, se considera importante alcanzar una mejor comprensión del funcionamiento de la lengua, y una mayor conciencia de la forma de aprenderlas, lo que posibilita un grado más alto de autonomía para planificar el propio progreso, auto corregirse y superar las dificultades.

Nivel Avanzado - C1

El Nivel Avanzado C1 tiene como referencia el nivel C1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y supone la capacidad de utilizar el idioma con fluidez y naturalidad en una extensa gama de situaciones, comprendiendo, mediando y produciendo "textos" complejos sobre temas generales o de la propia especialidad, con un buen dominio de un repertorio amplio de recursos lingüísticos, no demasiado idiomáticos, que el usuario de la lengua podrá adaptar a los cambios propios del canal y de la situación comunicativa.

En relación con el Nivel Intermedio B2, el Nivel Avanzado C1 supone una acentuada progresión en fluidez, precisión y corrección, así como en la capacidad de adecuarse con flexibilidad a una variedad amplia de situaciones, desde las formales a las coloquiales y familiares. Así mismo, este nivel pone el énfasis en el desarrollo de la competencia discursiva (estrategias de cooperación, coherencia y cohesión) y en la capacidad de argumentar y de negociar con eficacia.

Por último, se considera importante alcanzar una mejor comprensión del funcionamiento de la lengua, y una mayor conciencia de la forma de aprenderlas, lo que posibilita un grado más alto de autonomía para planificar el propio progreso, auto corregirse y superar las dificultades.

Nivel Avanzado – C2

El Nivel Avanzado C2 tiene como referencia el nivel C2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y supone la capacidad de utilizar el idioma con fluidez y naturalidad en una extensa gama de situaciones, comprendiendo, mediando y produciendo "textos" complejos sobre temas generales o de la propia especialidad, con un buen dominio de un repertorio amplio de recursos lingüísticos, no demasiado idiomáticos, que el usuario de la lengua podrá adaptar a los cambios propios del canal y de la situación comunicativa.

En relación con el Nivel Avanzado C1, el Nivel avanzado C2 supone una acentuada progresión en fluidez, precisión y corrección, así como en la capacidad de adecuarse con flexibilidad a una variedad amplia de situaciones, desde las formales a las coloquiales y familiares. Así mismo, este nivel pone el énfasis en el desarrollo de la competencia discursiva (estrategias de cooperación, coherencia y cohesión) y en la capacidad de argumentar y de negociar con eficacia.

Por último, se considera importante ser capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Saber reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Poder expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.

METODOLOGÍA

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza de lenguas extranjeras estará en consonancia con el enfoque recogido en el *Marco Común Europeo de Referencia* y se basará en los principios metodológicos que la investigación en la adquisición de lenguas extranjeras ha probado como más eficaces y válidos.

Este enfoque se inscribe en la dimensión del uso social de la lengua, que incorpora tanto los factores lingüísticos y extralingüísticos de la comunicación como las características y competencias individuales de quienes participan en los intercambios comunicativos.

Los estudiantes de idiomas, como miembros de una sociedad, han de llevar a cabo tareas, no solo relacionadas con la lengua, en una serie de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto. En este sentido, la metodología utilizada ha de ser eminentemente comunicativa y práctica, y tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua objeto de estudio (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado).

La finalidad de la enseñanza de idiomas es que el estudiante desarrolle su competencia comunicativa para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias. El progreso en la competencia comunicativa lleva consigo el desarrollo de otras competencias:

- *La competencia lingüística*: capacidad de utilizar los recursos formales de la lengua.
- *La competencia pragmática*: capacidad de organizar y estructurar textos hablados y escritos según la función comunicativa de los mismos.

- *La competencia sociolingüística*: capacidad de adecuación de la lengua al contexto social de uso.

Todas estas competencias están al servicio de la comunicación, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las destrezas de comprensión, expresión, interacción y mediación, teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que establece el presente currículo. El material utilizado será variado y, siempre que sea posible, auténtico, con el objeto de dar respuesta a las necesidades reales de los alumnos y de acercar el estudio de la lengua a las circunstancias y al momento en el que tiene lugar.

A través de las mencionadas tareas, el estudiante entra en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma objeto de estudio, lo que le permite profundizar en sus conocimientos socioculturales y desarrollar su capacidad de análisis crítico a partir de las similitudes y las diferencias constatadas.

La metodología se encuentra así centrada en el alumnado de esa lengua, de tal manera que el alumno o la alumna se convierte en el eje de todo el proceso didáctico ya que de él o ella parte la necesidad de comunicar algo e integrará y reestructurará los nuevos conocimientos y experiencias asegurando, de este modo, el progreso en su competencia comunicativa.

El establecimiento de estrategias resulta especialmente significativo en el nivel básico de las enseñanzas de idiomas por constituir una base fundamental que ayuda a la construcción y crecimiento de la competencia comunicativa del alumnado. Se trata de que el alumno o la alumna identifique aquellas estrategias que ya emplea en su lengua materna u otras lenguas conocidas y las aplique en el aprendizaje de una nueva lengua, a la vez que desarrolle estrategias nuevas. Por ello, los departamentos de coordinación didáctica deberán tener en cuenta, en el desarrollo de sus programaciones, el mayor número posible de estrategias, incluyéndolas en las diferentes actividades comunicativas o tareas programadas.

LÍNEAS METODOLÓGICAS

Cada profesor incluirá en su planificación de aula los siguientes puntos metodológicos que deberán estar presentes en cada clase de la EOI Alcalá La Real:

1.- Desarrollo de la clase en el idioma de estudio. Todo el profesorado deberá enseñar y presentar las actividades en el idioma de estudio, así como todas las explicaciones gramaticales oportunas. Durante el primer curso de nivel básico, se podrá intercalar el español con inglés o francés, con el objeto de que el alumnado se vaya habituando a la técnica de estudio.

2.- Uso de las 5 actividades en cada clase. Todo el profesorado deberá programar ejercicios conducentes al uso de las 5 actividades comunicativas en cada clase. Se recomienda el uso de, al menos, 2 actividades de Escucha lo más similares posibles a las tareas que el alumnado encontrará durante su evaluación.

3.- Práctica oral del alumnado. Todo el profesorado deberá intentar que todos los alumnos practiquen la destreza oral en cada clase. Esta práctica puede ser individual, en parejas o en grupos y debe fomentarse la corrección entre alumnos, a parte de la del profesor.

4.- Uso de diferentes técnicas de enseñanza. Todo el profesorado deberá explotar las actividades de aula usando diferentes técnicas, teniendo en cuenta los diferentes tipos de alumnado y su aprendizaje. Para ello, intercalará actividades visuales, auditivas, de movimiento por la clase y de cambio de interlocutor.

5.- Trabajo de la gramática y vocabulario. El profesorado intentará incluir la gramática de cada nivel dentro de las actividades de aula programadas de manera que el alumnado adquiera destrezas para usarla correctamente, y no se base en repeticiones. La adquisición de nuevo vocabulario puede realizarse usando diferentes técnicas, intentando evitar la memorización.

PLAN DE OBSERVACIÓN DOCENTE

Como parte de la metodología a emplear en el aula, el claustro de la EOI ha acordado establecer un “plan de seguimiento trimestral de la práctica docente” del profesorado del centro con el objeto de intercambiar buenas prácticas y nuevas técnicas de enseñanza para mejorar en la práctica docente. El profesorado entrará en las clases de los demás profesores para analizar la metodología empleada y las conclusiones derivadas del análisis se pondrán en común con el resto del claustro una vez al trimestre.

La motivación detrás de este plan es puramente didáctica y metodológica. Se pretende establecer un sistema de enriquecimiento profesional y de utilización de los medios humanos que tiene el centro con el objeto de que nuestros alumnos puedan disponer de la mejor enseñanza, y que nuestros profesores tengan acceso a una actualización docente rápida, gratuita y efectiva.

RECURSOS DIGITALES

De manera complementaria todo alumnado matriculado en la EOI podrá hacer uso de las siguientes plataformas digitales para todos los cursos e idiomas. Se recomienda bajarse los programas o darse de alta en cada uno de ellos. Serán utilizados como herramientas de refuerzo a lo trabajado en el aula.

1.- GOOGLE CLASSROOM: Ésta será la plataforma a seguir para ver los contenidos usados en clase. Cada tutor informará a su alumnado del código para acceder a la clase.

2.- BOLETÍN DE NOTICIAS: EOI Alcalá La Real: Registrarse en el boletín de noticias en “eoialcalalareal.com”, que se encuentra en el pie de página de nuestra web. Toda la comunicación con el alumnado se realizará a través de dicha página.

3.- IPASEN: Gracias a esta plataforma de la Junta de Andalucía, el alumnado estará al tanto de todo lo relacionado con su evaluación continua. Además, si lo desea puede hacer uso de la plataforma para ponerse en contacto con el profesorado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Durante todo el curso escolar, el profesorado llevará a cabo una evaluación continua y formativa cuyo objetivo será mostrar al alumnado cuál es su ritmo de progreso, en qué y cómo debe mejorar. Esta evaluación formativa se llevará a cabo a lo largo de todo el año académico mediante la observación del profesorado sobre el aprendizaje del alumnado. Se realizará un seguimiento centrado en la participación en el aula, el trabajo fuera de la misma, el interés por el idioma, la asistencia a clase, es decir, todos aquellos aspectos que nos permitirán ver el progreso del alumnado y comprobar que trabaja de forma satisfactoria. La asistencia a clase y la participación activa será muy importante, al igual que la realización y presentación de las tareas encomendadas.

En la EOI Alcalá La Real, se evaluará conforme al Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos de evaluación aplicables a las pruebas de certificación, y la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Se establecen dos tipos de evaluaciones diferentes a lo largo del curso, Promoción y Certificación, cada una de ellas con sus criterios de evaluación diferenciados y concretizados de la siguiente manera:

Evaluación por Promoción:

Se establece la evaluación del alumnado en **2 cuatrimestres** y 3 convocatorias:

1º Evaluación	(febrero)
2º Evaluación Ordinaria	(junio)
Evaluación Extraordinaria	(septiembre)

Se establece la **evaluación continua** para todos los grupos de la EOI Alcalá La Real. El profesorado evaluará un mínimo de **2 tareas** por cada Actividad de Lengua en cada **cuatrimestre**, de la siguiente manera.

Las tareas presenciales se realizarán en horario lectivo y sin previo aviso del profesorado, dado la asistencia obligatoria de nuestras enseñanzas. El alumnado se beneficiará de esta evaluación continua siempre y cuando haya aprobado el mínimo de 2 tareas presenciales por cada actividad de lengua.

Para obtener la calificación global de **APTO** y promocionar al curso siguiente, el alumnado deberá aprobar cada una de las **5 Actividades de Lengua** mediante:

- Evaluación continua.
- Convocatoria ordinaria de junio.
- Convocatoria extraordinaria de septiembre.

El alumnado deberá obtener en cada una de las Actividades de Lengua al menos el **50%** de la calificación total.

- Convocatoria Ordinaria | Extraordinaria **COMTE, COMTO, MED, PROCOTE. PROCOTO**

Si el alumnado no asiste a clase durante el curso, o no llega a tener 2 tareas superadas por cada Actividad de Lengua, tendrá que presentarse a exámenes de febrero y junio.

Si el alumnado supera al menos 2 tareas por Actividad de Lengua, **NO** tendrá que presentarse a examen.

Se guardará hasta septiembre la nota de las Actividades de Lengua que el alumnado haya superado en la Convocatoria Ordinaria de junio; así en la Convocatoria Extraordinaria de septiembre sólo deberá presentarse a las actividades con resultado de No Apto en junio.

Las Actividades de Lengua a evaluar son las siguientes:

COMTE	Comprensión Textos Escritos
COMTO	Comprensión Textos Orales
MED	Mediación Oral y Escrita
PROCOTE	Producción/Coproductión Textos Escritos
PROCOTO	Producción/Coproductión Textos Orales

Instrumentos de Evaluación

Observación directa del grado de implicación y trabajo realizado por el alumnado.

Tareas realizadas de manera presencial.

Pruebas de evaluación intermedia cuatrimestral (enero), final (junio) y extraordinaria (septiembre).

Hojas de Observación para evaluar PROCOTO, PROCOTE, MED.

Evaluación por Certificación:

Todo el alumnado que quiera presentarse a las Pruebas Terminales Específicas de Certificación y obtener su certificado tendrá que matricularse por libre en la EOI Alcalá la Real. Los cursos a los que se puede presentar para certificar son:

Nivel Básico A2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2, Nivel Avanzado C1, Nivel avanzado C2

- La evaluación para estos cursos viene regida por el Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación, y la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- La Consejería de Educación publicará anualmente una Resolución de las pruebas terminales específicas de certificación, en las que se establecen los aspectos sobre su organización, siempre en virtud de lo establecido en la Orden de 12 de diciembre de 2011.
- La EOI Alcalá La Real publicará toda la información correspondiente a estas pruebas en la sección correspondiente de la página web, eoialcalalareal.com.

CRITERIOS POR ACTIVIDADES

NIVEL BÁSICO

Actividades de Comprensión de Textos Orales:

Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales:

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

Actividades de Comprensión de Textos Escritos:

Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos:

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Actividades de Mediación:

Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

NIVEL INTERMEDIO (B1)

Actividades de Comprensión de Textos Orales:

Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales:

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar a comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Actividades de Comprensión de Textos Escritos:

Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos:

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de Mediación:

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

NIVEL INTERMEDIO (B2)

Actividades de Comprensión de Textos Orales:

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales:

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

Actividades de Comprensión de Textos Escritos:

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos:

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de Mediación:

Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso

de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, ampliación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

NIVEL AVANZADO (C1) (C2)

Actividades de Comprensión de Textos Orales:

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales:

Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslizes, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

Actividades de Comprensión de Textos Escritos:

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos:

Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Actividades de Mediación:

Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

El claustro de la EOI ha acordado establecer un “plan de seguimiento trimestral de la práctica docente” del profesorado del centro con el objeto de intercambiar buenas prácticas y nuevas técnicas de enseñanza.

EVALUACIÓN Y PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos oficiales de evaluación y a la movilidad del alumnado, y en tanto no se publique la normativa específica al respecto, se estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Para todo lo relativo a la organización de las pruebas específicas de certificación, y en tanto no se publique la normativa específica al respecto, se estará a lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. En todo caso, las citadas pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán por profesorado de escuelas oficiales de idiomas, según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO

1. OBJETIVOS GENERALES

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 2.1 Actividades de Comprensión de Textos Orales
- 2.2 Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales
- 2.3 Actividades de Comprensión de Textos Escritos
- 2.4 Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos
- 2.5 Actividades de Mediación

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- 3.1 Socioculturales y Sociolingüísticos
- 3.2 Estrategias
- 3.3 Funcionales
- 3.4 Discursivos
- 3.5 Sintácticos
- 3.6 Léxicos
- 3.7 Fonético-Fonológicos
- 3.8 Ortotipográficos
- 3.9 Interculturales

4. ESTRATEGIAS PLURILÍNGÜES Y PLURICULTURALES

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- 5.1 Estrategias Metacognitivas
- 5.2 Estrategias Cognitivas
- 5.3 Estrategias Afectivas
- 5.4 Estrategias Sociales

6. ACTITUDES

- 6.1 Comunicación
- 6.2 Lengua
- 6.3 Cultura y Sociedad
- 6.4 Aprendizaje

7. TEMPORALIZACIÓN DE 1º NIVEL BÁSICO

8. TEMPORALIZACIÓN DE 2º NIVEL BÁSICO

1. OBJETIVOS GENERALES

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Actividades de Comprensión de Textos Orales

Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales

Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.3. Actividades de Comprensión de Textos Escritos

Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.4. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos

Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.5. Actividades de Mediación

Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 Socioculturales y Sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).

Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.2. Estratégicos

3.2.1. Estrategias de Comprensión de Textos Orales y Escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3.2.2. Estrategias de Producción, Coproducción y Mediación de Textos Orales y Escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

3.3. Funcionales

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.3.1. Funciones o Actos de Habla Asertivos

Relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

3.3.2. Funciones o Actos de Habla Compromisivos

Relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

3.3.3. Funciones o Actos de Habla Directivos

Tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

3.3.4. Funciones o Actos de Habla Fáticos y Solidarios

Se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y

despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

3.3.5. Funciones o Actos de Habla Expresivos

Con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

3.4. Discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.4.1. Coherencia Textual

Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.4.2. Cohesión Textual

Organización y estructuración del texto según:

El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.5. Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.5.1. El Sintagma Nominal y Adjetival

La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

3.5.2. El Sintagma Adverbial y Preposicional

El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

3.5.3. El Sintagma Verbal

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

3.5.4. La Oración

La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

3.5.5. Estados, Eventos, Acciones, Procesos y realizaciones

Papeles semánticos y focalización.

3.6. Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

3.6.1. Contenidos Léxico-Temáticos

Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.

Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.

Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.

Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.

Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

3.6.2. Contenidos Léxico-Nocionales

Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (Identificación, definición, deixis determinada e indeterminada).

Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración

(precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

3.6.3. Operaciones y Relaciones Semánticas

Agrupaciones semánticas.

Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

Falsos amigos muy comunes.

3.7. Fonético-Fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.7.1. Sonidos y Fonemas Vocálicos y sus Combinaciones

3.7.2. Sonidos y Fonemas Consonánticos y sus Agrupaciones

3.7.3. Procesos Fonológicos

3.7.1. Acento Fónico/Tonal de los Elementos Léxicos Aislados

3.7.1. Acento y Atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

3.8. Ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

3.9. Interculturales

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.1. Estrategias Metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación: Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección: Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación: Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.2. Estrategias Cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento: Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación: Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

Resumir textos orales y escritos.

Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, co-producción y mediación de textos orales y escritos.

Uso: Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.3. Estrategias Afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.3.1. Afecto, Motivación y Actitud

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.4. Estrategias Sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.4.1. Cooperación y Empatía

Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. ACTITUDES

6.1. Comunicación.

Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. Lengua.

Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3. Cultura y Sociedad.

Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. Aprendizaje.

Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. TEMPORALIZACIÓN DE 1º NIVEL BÁSICO

7.1. Secuenciación del Curso Académico 2025/2026

CUATRIMESTRE	DURACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
1º CUATRIMESTRE	22/09/2025 – 13/02/2026	1, 2, 3, 4, 5
2º CUATRIMESTRE	16/02/2026 - 22/06/2026	6, 7, 8, 9

7.2. Secuenciación por Cuatrimestres

UNIDAD 1 - 1º NIVEL BÁSICO	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Números cardinales hasta el 100 Números ordinales hasta el 5 Países y nacionalidades. Lenguaje de clase (instituciones educativas, asignaturas, objetos de la clase, expresiones y frases que se utilizan en la clase) Saludos y despedidas Partes del día y días de la semana El alfabeto (deletrear) <i>Mr/Mrs/Ms/Miss</i>	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Verbo “to be” en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. Verbo “to have/have got” en afirmativas, negativas e interrogativas. Partículas interrogativas. Pronombres personales. Adjetivos posesivos. Can you.../ Can I have? Would you like...?
Léxicos	Números Partes del día y de la semana Países y nacionalidades
Fonético-Fonológicos	/ə/, /t/, /s/, /dʒ/ Sonidos vocálicos Acentuación palabras

UNIDAD 2 - 1º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Sentimientos y estados anímicos
The USA
British/American English

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Singular y plural (plurales irregulares) El artículo: <i>a/an, the</i> Demonstrativos: <i>this, that, these, those</i> El adjetivos: posición y características El imperativo Conectores: <i>and, but, and or</i> Modificadores: <i>very, quite and really</i>
Léxicos	Partes del cuerpo Colores Adjetivos Sentimientos
Fonético-Fonológicos	Final <i>-s and -es; th</i> Long and short vowel sounds Connected speech

UNIDAD 3 - 1º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Rutinas diarias
Aficiones e intereses
Deportes
Profesiones
Pedir y decir la hora
Britain

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Presente simple en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas Formular y contestar preguntas: partículas interrogativas (ampliación) Conectores: <i>because, after that, then, finally.</i>
Léxicos	Deportes Profesiones
Fonético-Fonológicos	Tercera persona singular <i>-s</i> Entonación de la frase <i>/3:/</i>

UNIDAD 4 - 1º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

La familia
 Actividades diarias
 Adverbios de frecuencia y expresiones de frecuencia
 Higiene básica en cada parte del día.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Posición de los adverbios de frecuencia y de las expresiones de frecuencia en una frase. Genitivo sajón, <i>whose</i> ? Presposiciones de tiempo (<i>at, in, on</i>) y de lugar (<i>at, in, on</i>)
Léxicos	Familia Actividades diarias Adverbios y expresiones de frecuencia Frases verbales
Fonético-Fonológicos	/ʌ/, the letter o the letter h liking words

UNIDAD 5 - 1º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Expresiones con verbos
 Los vecinos: problemas
 El tiempo meteorológico, las estaciones del año
 Las fechas
 Tiempo libre y ocio
 Ropa y complementos, comercios (precios)
 Londres: lugares emblemáticos de Londres

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Modal: can en afirmativa, negativa, interrogativa y sus usos: habilidad, posibilidad, permiso. El presente continuo, afirmación, interrogación, negación. Contraste con el presente simple.
Léxicos	El tiempo meteorológico y las estaciones Frases verbales: <i>buy a newspaper...</i> Ropa y complementos
Fonético-Fonológicos	Entonación de la frase Lugares de Londres /ŋ/

UNIDAD 6 - 1º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Meses del año
 Números ordinales
 La fecha (repaso)
 La música: instrumentos musicales y estilos musicales
 La lectura
 Hablar por teléfono

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Pronombres objetos. Verbos seguidos de -ing Verbos seguidos de to + infinitivo
Léxicos	Números ordinales La fecha Música Lenguaje telefónico
Fonético-Fonológicos	/ɑ:/, /ɪ/, /i:/ /j/ Decir la fecha Combinaciones de consonantes

UNIDAD 7 - 1º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Expresiones de tiempo en pasado
 Direcciones (distintas formas de preguntar cómo llegar a un sitio)
 El barrio (tipos de tiendas y locales públicos)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Pasado simple “to be” en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas Be born Pasado de verbos regulares e irregulares en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas Conectores: <i>however, moreover, for example and so</i>
Léxicos	Formación de palabras: <i>paint > painter</i>
Fonético-Fonológicos	<i>ed</i> endings Entonación de las frases

UNIDAD 8 - 1º NIVEL BÁSICO	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
La (estancias y mobiliario)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	<i>There is/ are</i> <i>There was/were</i> <i>Some/any + plural nouns</i>
Léxicos	La casa Preposiciones de lugar y movimiento
Fonético-Fonológicos	Letras mudas Pasado simple de los verbos /eə/ /ɪə/

UNIDAD 9 - 1º NIVEL BÁSICO	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Expresar conocimiento o desconocimiento Pedir comida en un restaurante Aceptar o rechazar una invitación Responder a distintas situaciones con expresiones idiomáticas: <i>congratulations, good luck, well done, etc...</i>	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Nombres contables e incontables <i>A/an, some, any, none</i> Cuantificadores: <i>many much, a lot (of)</i>
Léxicos	Comida Recipientes para comida Utensilios de cocina Lugares de restauración
Fonético-Fonológicos	las letras ea /ʃ/, /s/ /ə/

8. TEMPORALIZACIÓN DE 2º NIVEL BÁSICO

8.1 Secuenciación del Curso Académico 2025/2026

CUATRIMESTRE	DURACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
1º CUATRIMESTRE	22/09/2025 – 13/02/2026	1, 2, 3, 4, 5, 6
2º CUATRIMESTRE	16/02/2026 - 22/06/2026	7, 8, 9, 10,11, 12

8.2 Secuenciación por Cuatrimestres

UNIDAD 1 - 2º NIVEL BÁSICO	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Relaciones personales: apariencia física (<i>tall, short, médium-height</i>), carácter y personalidad (<i>friendly, clever, mean...</i>) Moda: ropa, calzado y complementos Descripción de personas	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Revisión de oraciones interrogativas (ASI y QUASI) <i>What does she look like?</i> Preguntas sujeto y objeto: <i>Who painted it?</i> Revisión del presente simple y continuo: <i>She is wearing...</i> Posición del adjetivo: <i>Long straight brown hair</i>
Léxicos	Ropa, zapatos y complementos Apariencia y personalidad Preposiciones del lugar
Fonético-Fonológicos	Sonidos vocálicos y el alfabeto Plurales –s/-es /ɔ/ /ɜ:/

UNIDAD 2 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

VIAJES Y VACACIONES:

Vacaciones (*go on holiday, go abroad, go sightseeing*)

Hotel y alojamiento (*hotel, campsite, apartment, reception*)

Transporte público y privado (*by bus, by car, by plane, by train...*)

BIENES Y SERVICIOS:

Agencia de viajes (*rent, hire, book, flights*)

Restaurante (*menu, main, course, waiter, bill, tip*)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Revisión del pasado simple (verbos regulares e irregulares) <i>I went to...</i> <i>I worked yesterday</i>
Léxicos	Vacaciones Preposiciones de tiempo y lugar
Fonético-Fonológicos	Regular verbs: -ed endings Entonación frases Acentuación palabras

UNIDAD 3 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Describir relaciones (*meet, date*)

Expresar sentimientos (*tired, quiet*)

Festividad cultural: Halloween

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Pasado continuo (<i>They were playing tennis when it started to rain</i>)
Léxicos	Preposiciones de lugar y tiempo (<i>at, in, on</i>) Conectores (<i>then, after that, before, after, while, so</i>)
Fonético-Fonológicos	Entonación de las frases Pronunciación en un diccionario

UNIDAD 4 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Viajes: equipaje, objetos y documentos de viaje
 Informática y nuevas tecnologías: uso de internet
 Festividad cultural: Thanksgiving

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Futuro: Be going to y presente continuo: Plan: <i>I'm going to work for an NGO.</i> Predicción: <i>Look at that car! It's going to crash.</i> Plan fijado: <i>I'm flying to Paris next Friday.</i> Oraciones de relative especificativas <i>That's the dog which/that barks at night.</i>
Léxicos	Verbos con preposición: <i>arrive at/in, ask for, spend on...</i> Viajes Thanksgiving
Fonético-Fonológicos	c y ch /ei/ y /əʊ/ /j/ y /dʒ/

UNIDAD 5 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Relaciones sociales: citas, reuniones e invitaciones

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Expresión del futuro: <i>Will/won't y shall</i> Predicción: <i>You'll break your leg</i> Decisión: <i>I'll have sparkling mineral water, please.</i> Ofrecimiento <i>Shall I help you with your bags?</i> Promesa: <i>I will always love you</i>
Léxicos	Verbos opuestos (<i>buy vs. sell, will vs. lose, start vs. finish</i>) Verbos + partícula (<i>back: go back, come back, get back, call back</i>).
Fonético-Fonológicos	Entonación de la frase Acentuación de las palabras y las frases /ʌ/, /u:/, /ai/ and /e/

UNIDAD 6 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Actividades en la casa (housework)
 Actividades de ocio
 Conectores

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Present Perfect (<i>yet, just, already, ever and never</i>) Pronombres indefinidos (<i>something, anything, nothing...</i>)
Léxicos	Expresiones con <i>make</i> o <i>do</i> (<i>make a mistake, do a course</i>) Adjetivos -ed/-ing (<i>bored/boring</i>) Conectores (<i>although, however, both... and</i>)
Fonético-Fonológicos	'll, won't Acentuación de verbos de dos sílabas Las letras ow

UNIDAD 7 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Vida en las ciudades
 Tráfico
 En la tienda
 Operaciones comerciales (*taking something back*)
 Selección y comparación de productos (*too small*)
 Precios, dinero y formas de pago (*cash, credit card, refund*)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Grados del adjetivo (comparativo y superlativo) <i>slower tan, the slowest</i> Adverbio y grado del adverbio (comparativo) <i>more slowly</i>
Léxicos	Modificadores: <i>a bit, really, etc.</i> Verbos + gerundio Verbos + infinitivo
Fonético-Fonológicos	<i>must, mustn't</i> the letter i Forma débil del to Conexión de sonidos

UNIDAD 8 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Partes del cuerpo
Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas
Servicios sanitarios

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Cuantificadores: <i>too, enough, too many, too much</i> Modales: <i>should/shouldn't</i> Revisión de tiempos verbales: presente, pasado y futuro
Léxicos	Partes del cuerpo Enfermedades comunes: <i>headache, cough, flu, cold, temperature</i> Consulta médica y farmacia: <i>tablets, medicine, drugs, ibuprofen, penicillin...</i>
Fonético-Fonológicos	Conexión entre palabras Rítmico en las frases <i>/ʊ/ /y/ /u:/</i>

UNIDAD 9 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Celebraciones y eventos familiares (meeting your partner's parents)
Celebraciones y eventos sociales (how to make a good impression)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Verbos con infinitive y con -ing: <i>You need to/Stop doing</i> Oraciones de finalidad con "to": <i>I went to the party to meet new people</i> Gerundio como sujeto: <i>Eating out makes me feel good</i>
Léxicos	Fobias y vocabulario relacionado con el miedo Verbos + -ing
Fonético-Fonológicos	Acentuación en las palabras Acentuación en las frases <i>/ɔ:/</i>

UNIDAD 10 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

En la ciudad: anuncios y carteles (*road sign, car park, speed limit...*)

Actividades en centros educativos

Relaciones humanas y sociales: sociabilización

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Verbos modales: Obligación: <i>You must turn off your phone</i> Ausencia de obligación: <i>You don't have to buy a ticket</i> Prohibición: <i>You mustn't eat here</i> Consejo: <i>You must take two tablets a day</i>
Léxicos	Señales de tráfico en las ciudades Normas de clase Frases hechas: <i>have second thoughts, be worth, keep in touch, change your mind</i>
Fonético-Fonológicos	<i>Used to/didn't use to</i> Diptongos /j/, -ed

UNIDAD 11 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Medio geográfico, físico y clima

Fauna y flora

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Oraciones condicionales: Primera condicional: <i>If+present simple, will/won't</i>
Léxicos	Clima Fauna y flora Verbos similares en significado y uso diferente (<i>know vs. meet, win vs. earn, say vs. tell</i>)
Fonético-Fonológicos	Unión de sonidos Acentuación de las frases /ð/ y /θ/

UNIDAD 12 - 2º NIVEL BÁSICO

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Estilos de música e instrumentos musicales
 Bienes y servicios: en la oficina de turismo
 Dar instrucciones para direcciones

Contenidos lingüísticos

Sintácticos

Revisión de tiempos verbales: presente, pasado y futuro

Léxicos

Música y estilos musicales: *R&B, drummer, cello, gig, lead Singer*
 Adjetivos+presposiciones (*afraid of, similar to, good at*)
 Instrucciones direcciones: *go along, turn left/right, on the second turning, at the junction, keep going...*

Fonético-Fonológicos

Contracción: *had/hadn't*
 Doble consonantes
 Revisión

CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO (B1)

1. OBJETIVOS GENERALES

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Actividades de Comprensión de Textos Orales

2.2 Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales

2.3 Actividades de Comprensión de Textos Escritos

2.4 Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos

2.5 Actividades de Mediación

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 Socioculturales y Sociolingüísticos

3.2 Estrategias

3.3 Funcionales

3.4 Discursivos

3.5 Sintácticos

3.6 Léxicos

3.7 Fonético-Fonológicos

3.8 Ortotipográficos

3.9 Interculturales

4. ESTRATEGIAS PLURILÍNGÜES Y PLURICULTURALES

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.1 Estrategias Metacognitivas

5.2 Estrategias Cognitivas

5.3 Estrategias Afectivas

5.4 Estrategias Sociales

6. ACTITUDES

6.1 Comunicación

6.2 Lengua

6.3 Cultura y Sociedad

6.4 Aprendizaje

7. TEMPORALIZACIÓN

1. OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Actividades de Comprensión de Textos Orales

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.3. Actividades de Comprensión de Textos Escritos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

2.4. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes,

respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2.5. Actividades de Mediación

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 Socioculturales y Sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.

Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).

Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.

Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.

Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.

Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.2. Estratégicos

3.2.1. Estrategias de Comprensión de Textos Orales y Escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).

Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.2. Estrategias de Producción, Coproducción y Mediación de Textos Orales y Escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.

Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3. Funcionales

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.3.1. Funciones o Actos de Habla Asertivos

Relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descrip-

ción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

3.3.2. Funciones o Actos de Habla Compromisivos

Relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

3.3.3. Funciones o Actos de Habla Directivos

Relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

3.3.4. Funciones o Actos de Habla Fáticos y Solidarios

Relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

3.3.5. Funciones o Actos de Habla Expresivos

Relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

3.4. Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.4.1. Coherencia Textual

Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.4.2. Cohesión Textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).

La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.5. Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.5.1. El Sintagma Nominal

El sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

3.5.2. El Sintagma Adjetival

El adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

3.5.3. El Sintagma Adverbial

El adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.5.4. El Sintagma Preposicional

preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.5.5. El Sintagma Verbal

El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

3.5.6. La Oración

La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

3.5.7. Estados, Eventos, Acciones, Procesos y realizaciones

Papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

3.6. Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

3.6.1. Contenidos Léxico-Temáticos

Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).

Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.

Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).

Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.

Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.

Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.

Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.

Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.

Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.

Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.

Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.

Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.

Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

3.6.2. Contenidos Léxico-Nocionales

Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).

Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

3.6.3. Operaciones y Relaciones Semánticas

Agrupaciones semánticas.

Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.

Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.

Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.

Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

Falsos amigos comunes.

Calcos y préstamos muy comunes.

Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.7. Fonético-Fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.7.1. Sonidos y Fonemas Vocálicos y sus Combinaciones

3.7.2. Sonidos y Fonemas Consonánticos y sus Agrupaciones

3.7.3. Procesos Fonológicos

3.7.4. Acento Fónico/Tonal de los Elementos Léxicos Aislados

3.7.5. Acento y Atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

3.8. Ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

3.9. Interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.1. Estrategias Metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación: Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección: Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación: Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.2. Estrategias Cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento: Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación: Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

Resumir textos orales y escritos.

Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso: Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.3. Estrategias Afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.3.1. Afecto, Motivación y Actitud

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.4. Estrategias Sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.4.1. Cooperación y Empatía

Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. ACTITUDES

6.1. Comunicación.

Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. Lengua.

Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3. Cultura y Sociedad.

Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. Aprendizaje.

Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. TEMPORALIZACIÓN- NIVEL INTERMEDIO (B1)

7.1. Secuenciación del Curso Académico 2025/2026

CUATRIMESTRE	DURACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
1º CUATRIMESTRE	22/09/2025 – 13/02/2026	1, 2, 3, 4, 5
2º CUATRIMESTRE	16/02/2026 - 22/06/2026	6, 7, 8, 9

7.2. Secuenciación por Cuatrimestres

UNIDAD 1 - NIVEL INTERMEDIO (B1)	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Relaciones personales: Gastronomía y encuentros sociales La familia Padres e hijos	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Presente simple y continuo Formas de futuro
Léxicos	Comida y cocina Nexos familiares Adjetivos de personalidad
Fonético-Fonológicos	Vocales largas y cortas Acento en la palabra

UNIDAD 2 - NIVEL INTERMEDIO (B1)	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Dinero y compras Retos personales	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Pretérito perfecto y pasado simple For, since, still
Léxicos	Adjetivos graduales
Fonético-Fonológicos	Acento en la palabra

UNIDAD 3 - NIVEL INTERMEDIO (B1)

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Medios de transporte
Estereotipos. Hombres/mujeres

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Comparativos y superlativos Verbos con adjetivos y preposiciones Artículo "a", "the"
Léxicos	Vocabulario transporte Adjetivos personalidad
Fonético-Fonológicos	/p/, /t/, /k/ a principio de palabra

UNIDAD 4 - NIVEL INTERMEDIO (B1)

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Éxitos y fracasos
Idiomas
Buenas maneras

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Adjetivos -ed, -ing Be able Verbos modales
Léxicos	Vocabulario telefónico
Fonético-Fonológicos	Acento en la frase Consonantes sordas

UNIDAD 5 - NIVEL INTERMEDIO (B1)

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Deportes
Relaciones de pareja

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Expresión del pasado Tiempos narrativos Usually/used to
Léxicos	Vocabulario relaciones Deportes
Fonético-Fonológicos	Linking Sonido /s/

UNIDAD 6 - NIVEL INTERMEDIO (B1)	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Cine y películas Apariencia	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Voz pasiva Modales de deducción
Léxicos	Cine Adjetivos descriptivos
Fonético-Fonológicos	Acento en la palabra Diptongos
UNIDAD 7 - NIVEL INTERMEDIO (B1)	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Enseñanza en mundo anglosajón Colegios La casa	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Condicionales y frases de futuro-
Léxicos	Vocabulario enseñanza Partes de la casa Museos y visitas turísticas
Fonético-Fonológicos	Sonido /u/

UNIDAD 8 - NIVEL INTERMEDIO (B1)	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Trabajo y mundo laboral Currículo y entrevistas	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Gerundio/infinitivo
Léxicos	Currículo Mundo laboral
Fonético-Fonológicos	Acento en la palabra

UNIDAD 9 - NIVEL INTERMEDIO (B1)

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Información y tecnología
Facebook y redes sociales

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Verbos frasales Nombres compuestos Frases de relativo
Léxicos	Aparatos electrónicos
Fonético-Fonológicos	Acentuación en las palabras Acentuación en las frases /ɔ:/

CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO (B2)

1. OBJETIVOS GENERALES

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Actividades de Comprensión de Textos Orales

2.2 Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales

2.3 Actividades de Comprensión de Textos Escritos

2.4 Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos

2.5 Actividades de Mediación

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 Socioculturales y Sociolingüísticos

3.2 Estrategias

3.3 Funcionales

3.4 Discursivos

3.5 Sintácticos

3.6 Léxicos

3.7 Fonético-Fonológicos

3.8 Ortotipográficos

3.9 Interculturales

4. ESTRATEGIAS PLURILÍNGÜES Y PLURICULTURALES

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.1 Estrategias Metacognitivas

5.2 Estrategias Cognitivas

5.3 Estrategias Afectivas

5.4 Estrategias Sociales

6. ACTITUDES

6.1 Comunicación

6.2 Lengua

6.3 Cultura y Sociedad

6.4 Aprendizaje

7. TEMPORALIZACIÓN DE 1º NIVEL INTERMEDIO (B2)

8. TEMPORALIZACIÓN DE 2º NIVEL INTERMEDIO (B2)

1. OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Actividades de Comprensión de Textos Orales

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.2. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

2.3. Actividades de Comprensión de Textos Escritos

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

2.4. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre

(por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

2.5. Actividades de Mediación

Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 Socioculturales y Sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

3.2. Estratégicos

3.2.1. Estrategias de Comprensión de Textos Orales y Escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).

Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.

Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3.2.2. Estrategias de Producción, Coproducción y Mediación de Textos Orales y Escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.

Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.

Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.

Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

3.3. Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.3.1. Funciones o Actos de Habla Asertivos

Relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.3.2. Funciones o Actos de Habla Compromisivos

Relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

3.3.3. Funciones o Actos de Habla Directivos

Tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo; ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

3.3.4. Funciones o Actos de Habla Fáticos y Solidarios

Se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien;

excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

3.3.5. Funciones o Actos de Habla Expresivos

Con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

3.4. Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

3.4.1. Coherencia Textual

Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.4.2. Cohesión Textual

Organización y estructuración del texto según:

El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).

La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.5. Sintácticos

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.5.1. El Sintagma Nominal y Adjetival

La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

3.5.2. El Sintagma Adverbial y Preposicional

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

3.5.3. El Sintagma Verbal

El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa;

duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

3.5.4. La Oración Simple

Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

3.5.5. La Oración Compuesta

Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

3.5.6. Estados, Eventos, Acciones, Procesos y realizaciones

Papeles semánticos y focalización.

3.6. Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

3.6.1. Contenidos Léxico-Temáticos

Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.

Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.

Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.

Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).

Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.

Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).

Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.

Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.

Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.

3.6.2. Contenidos Léxico-Nocionales

Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).

Eventos y acontecimientos.

Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

3.6.3. Operaciones y Relaciones Semánticas

Agrupaciones semánticas.

Parecias comunes: refranes y sentencias.

Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

Homónimos, homógrafos y homófonos.

Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.

Frases hechas y expresiones idiomáticas.

Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).

Falsos amigos.

Calcos y préstamos comunes.

Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.7. Fonético-Fonológicos

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

3.7.1. Sonidos y Fonemas Vocálicos y sus Combinaciones

3.7.2. Sonidos y Fonemas Consonánticos y sus Agrupaciones

3.7.3. Procesos Fonológicos

3.7.1. Acento Fónico/Tonal de los Elementos Léxicos Aislados

3.7.1. Acento y Atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

3.8. Ortotipográficos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

3.9. Interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.1. Estrategias Metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación: Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección: Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación: Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.2. Estrategias Cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento: Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación: Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

Resumir textos orales y escritos.

Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, co-producción y mediación de textos orales y escritos.

Uso: Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.3. Estrategias Afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.3.1. Afecto, Motivación y Actitud

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.4. Estrategias Sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.4.1. Cooperación y Empatía

Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. ACTITUDES

6.1. Comunicación.

Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. Lengua.

Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3. Cultura y Sociedad.

Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. Aprendizaje.

Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. TEMPORALIZACIÓN- 1º NIVEL INTERMEDIO (B2)

7.1. Secuenciación del Curso Académico 2025/2026

CUATRIMESTRE	DURACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
1º CUATRIMESTRE	22/09/2025 – 13/02/2026	1, 2, 3, 4, 5, 6
2º CUATRIMESTRE	16/02/2026 - 22/06/2026	7, 8, 9, 10

7.2. Secuenciación por Cuatrimestres

UNIDAD 0	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Vacaciones, viajes y personajes famosos de países anglófonos	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Formación de Preguntas; tiempos verbales
Léxicos	Vida y entorno familiar y laboral; conocer gente nueva
Fonético-Fonológicos	Entonación y ritmo en preguntas si/no

UNIDAD 1	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
La vida y el color	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Revisión de la formación del futuro: pronombres y adjetivos.
Léxicos	Familia y relaciones; expresiones idiomáticas con los colores
Fonético-Fonológicos	Sonidos vocales; acento prosódico

UNIDAD 2	
----------	--

Contenidos Socioculturales y Sociolingüístico	
Vacaciones, compras y servicios	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Repaso de presentes; posesivos
Léxicos	Compras online
Fonético-Fonológicos	Sonidos S/Z/IZ ; /R/ en inglés británico vs /R/ inglés americano

UNIDAD 3	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Etapas de la vida, fotografía	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Pasado simple, continuo o used to
Léxicos	Etapas de la vida
Fonético-Fonológicos	Pronunciación de pasados irregulares y participios; acento prosódico

UNIDAD 4	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Desechos y reciclaje; estudios y trabajo	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Formas del futuro: will/shall y be going to; primera y segunda condicional
Léxicos	Reciclaje en otras partes del mundo y en el trabajo
Fonético-Fonológicos	/ai/ /ei/; acento prosódico

UNIDAD 5	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Televisión y la vida de ciudad	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Tiempos presentes: presente perfecto y presente perfecto continuo
Léxicos	Televisión; vida rural
Fonético-Fonológicos	/W/, /V/ y /B/; sonidos vocálicos cortos y largos

UNIDAD 6

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Restaurantes; DIY

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Obligación, necesidad, prohibición y consejo. Verbos modales: can, could, be able to
Léxicos	Reparaciones y reformulaciones en relación con DIY; en el restaurante
Fonético-Fonológicos	Pronunciación prosódica en adjetivos compuestos

UNIDAD 7

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Lugares para hacer deporte; banca

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Verbos preposicionales
Léxicos	Cajeros automáticos, dinero; actividades de ocio
Fonético-Fonológicos	Homógrafos

UNIDAD 8

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Cuidados personales; guerras y batallas, edificios históricos

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Have something done; la pasiva; cláusulas de relativo
Léxicos	Comida sana, historia y conflictos
Fonético-Fonológicos	Consonantes silenciosas

UNIDAD 9	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Recuerdos; bodas	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Estilo indirecto; tercera condicional; usos de pasado perfecto; adverbios
Léxicos	Bodas; formación de palabras
Fonético-Fonológicos	Prosodia en las oraciones

UNIDAD 10	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
La tierra de los libres; exámenes	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Verbos: be, do y have como verbos principales y auxiliares
Léxicos	Exámenes; inglés británico y americano
Fonético-Fonológicos	Diferencias de pronunciación: inglés británico vs americano

8. TEMPORALIZACIÓN- 2º NIVEL INTERMEDIO (B2)

8.1. Secuenciación del Curso Académico 2025/2026

CUATRIMESTRE	DURACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
1º CUATRIMESTRE	22/09/2025 – 13/02/2026	0, 1, 2, 3, 4, 5
2º CUATRIMESTRE	16/02/2026 - 22/06/2026	6,7,8, 9, 10

8.2. Secuenciación por Cuatrimestres

UNIDAD 0	
Duración: 2 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Retos y soluciones a problemas de salud mental. Graphology.	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Formación de Preguntas; tiempos verbales
Léxicos	Vida y entorno familiar y laboral; conocer gente nueva. Salud mental, mindfulness
Fonético-Fonológicos	Entonación y ritmo en preguntas sí/no

UNIDAD 1	
Duración: 4 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Entrevistas de trabajo y rechazar educadamente preguntas inapropiadas. Reaccionar a lo que dice alguien, a una historia sorprendente.	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Formación de preguntas. Preguntas indirectas. Verbos auxiliares. Comparativa: the..., the... (the sooner, the better).
Léxicos	Trabajo y remuneración (averiguar significado según contexto), personalidad e historias extrañas (adjetivos compuestos y modificadores para enfatizar)
Fonético-Fonológicos	Entonación para mostrar interés. Frases: entonación y ritmo

UNIDAD 2	
Duración: 4 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüístico	
Mitos y realidades de los primeros auxilios. Cambios generacionales: amistad, estilo.	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Presente perfecto simple y continuo. Adjetivos usados como nombres, orden de los adjetivos.
Léxicos	Enfermedades y dolencias. Ropa y moda.
Fonético-Fonológicos	/j/, /dʒ/, /tʃ/, /k/; sonidos vocálicos

UNIDAD 3

Duración: 4 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Contar una anécdota de viajes, fomento de la lectura. Conseguir tiempo para pensar una respuesta

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Tiempos narrativos, pasado perfecto continuo, so/such... that; la posición de adverbios y frases adverbiales
Léxicos	Viajes en avión. Adverbios y frases adverbiales. Libros y hábitos de lectura.
Fonético-Fonológicos	Formas de pasado en verbos irregulares, ritmo en la frase. Acentuación silábica y entonación.

UNIDAD 4

Duración: 4 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Expresar probabilidades y condicionantes. Testimonios con modificador + adjetivos “fuertes”.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Futuro perfecto y futuro continuo. Frases condicionales (zero, first) y frases condicionadas a futuro.
Léxicos	Medioambiente y tiempo atmosférico. Deportes extremos. Expresiones con “take”.
Fonético-Fonológicos	Sonidos vocálicos. Frases conectadas.

UNIDAD 5

Duración : 4 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Posibles reacciones ante una emergencia o peligro. Expresar molestia, enfado y arrepentimiento.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Frases condicionales: situaciones irreales. Wish en presente y futuro. Wish para arrepentimientos en pasado.
Léxicos	Sentimientos. Expresar sentimientos con verbos o con adjetivos -ed/-ing. Basura y desperdicio.
Fonético-Fonológicos	Acentuación silábica en adjetivos de 3 y 4 sílabas. Entonación y ritmo en frases.

UNIDAD 6

Duración: 4 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Tratar beneficios y desventajas. Generalizar vs individualizar.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Hábitos en pasado y costumbres (used to, be used to, get used to). Gerundios e infinitivos.
Léxicos	Sueño y música.
Fonético-Fonológicos	/s/ y /z/. Palabras de otros idiomas: italiano, griego y francés.

UNIDAD 7

Duración: 4 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Temas debatibles y controvertidos. Argumentar en una discusión, identificar mentiras.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Modales en pasado: must have, etc. Would rather. Verbos de los sentidos.
Léxicos	Verbos que a menudo se confunden. El cuerpo humano. Actuaciones artísticas.
Fonético-Fonológicos	Forma débil de "have". Consonantes que no se pronuncian.

UNIDAD 8

Duración: 4 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Expresar la opinión acerca de lo socialmente aceptable y la ilegalidad. Identificar noticias falsas.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Las frases pasivas en todos los tiempos. Have something done; it is said that..., he is thought to.... Verbos para el discurso indirecto.
Léxicos	Crimen y castigo. Medios de comunicación e información.
Fonético-Fonológicos	La letra u, acentuación silábica.

UNIDAD 9

Duración: 4 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Publicidad ética y engañosa. Pros y contras de la vida en las “super ciudades”.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Frases de contraste y propósito. Sustantivos incontables y plurales.
Léxicos	Publicidad y negocios. Vida en las ciudades: formación de palabras con prefijos y sufijos.
Fonético-Fonológicos	Cambio de acentuación entre nombres y verbos. Acentuación silábica con prefijos y sufijos.

UNIDAD 10

Duración: 4 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Grandes hitos históricos y discursos. Cómo hacer una buena presentación oral.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Cuantificadores: all, every, both, etc. Artículos
Léxicos	Ciencia vs ciencia-ficción. Colocación: parejas de palabras.
Fonético-Fonológicos	Acentuación en familias de palabras. Pausas y acentuación en frases.

CONTENIDOS DEL NIVEL AVANZADO (C1) (C2)

1. OBJETIVOS GENERALES

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 2.1 Actividades de Comprensión de Textos Orales
- 2.2 Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales
- 2.3 Actividades de Comprensión de Textos Escritos
- 2.4 Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos
- 2.5 Actividades de Mediación

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- 3.1 Socioculturales y Sociolingüísticos
- 3.2 Estrategias
- 3.3 Funcionales
- 3.4 Discursivos
- 3.5 Sintácticos
- 3.6 Léxicos
- 3.7 Fonético-Fonológicos
- 3.8 Ortotipográficos
- 3.9 Interculturales

4. ESTRATEGIAS PLURILÍNGÜES Y PLURICULTURALES

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- 5.1 Estrategias Metacognitivas
- 5.2 Estrategias Cognitivas
- 5.3 Estrategias Afectivas
- 5.4 Estrategias Sociales

6. ACTITUDES

- 6.1 Comunicación
- 6.2 Lengua
- 6.3 Cultura y Sociedad
- 6.4 Aprendizaje

7. TEMPORALIZACIÓN DE 1º NIVEL AVANZADO (C1)

8. TEMPORALIZACIÓN DE 2º NIVEL AVANZADO (C1)

9. TEMPORALIZACIÓN DE NIVEL AVANZADO (C2)

1. OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Actividades de Comprensión de Textos Orales

Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

2.2. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites

de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2.3. Actividades de Comprensión de Textos Escritos

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

2.4. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

2.5. Actividades de Mediación

Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos

y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 Socioculturales y Sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

3.2. Estratégicos

3.2.1. Estrategias de Comprensión de Textos Orales y Escritos

Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

Distinguir entre ideas principales y secundarias.

Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

3.2.2. Estrategias de Producción, Coproducción y Mediación de Textos Orales y Escritos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

3.3. Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

3.3.1. Funciones o Actos de Habla Asertivos

Relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

3.3.2. Funciones o Actos de Habla Compromisivos

Relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

3.3.3. Funciones o Actos de Habla Directivos

Tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

3.3.4. Funciones o Actos de Habla Fáticos y Solidarios

Se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

3.3.5. Funciones o Actos de Habla Expresivos

Se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; excusar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

3.4. Discursivos

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

3.4.1. Coherencia Textual

Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

3.4.2. Cohesión Textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)

La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

3.5. Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

3.5.1. El Sintagma Nominal y Adjetival

La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

3.5.2. El Sintagma Adverbial y Preposicional

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

3.5.3. El Sintagma Verbal

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

3.5.4. La Oración

La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

3.5.5. Estados, Eventos, Acciones, Procesos y realizaciones

El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

3.6. Léxicos

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.6.1. Contenidos Léxico-Temáticos

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

3.6.2. Contenidos Léxico-Nacionales

Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

Eventos y acontecimientos.

Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

3.6.3. Operaciones y Relaciones Semánticas

Agrupaciones semánticas.

Paremias comunes.

Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

Homónimos, homógrafos y homófonos.

Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

Frases hechas y expresiones idiomáticas.

Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

Falsos amigos.

Calcos y préstamos.

Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

3.7. Fonético-Fonológicos

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

3.7.1. Sonidos y Fonemas Vocálicos y sus Combinaciones

3.7.2. Sonidos y Fonemas Consonánticos y sus Agrupaciones

3.7.3. Procesos Fonológicos

3.7.4. Acento Fónico/Tonal de los Elementos Léxicos Aislados

3.7.5. Acento y Atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

3.8. Ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

3.9. Interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.1. Estrategias Metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación: Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección: Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación: Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.2. Estrategias Cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento: Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación: Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

Resumir textos orales y escritos.

Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, co-producción y mediación de textos orales y escritos.

Uso: Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.3. Estrategias Afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.3.1. Afecto, Motivación y Actitud

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.4. Estrategias Sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.4.1. Cooperación y Empatía

Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. ACTITUDES

6.1. Comunicación.

Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. Lengua.

Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3. Cultura y Sociedad.

Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. Aprendizaje.

Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. TEMPORALIZACIÓN- 1º NIVEL AVANZADO (C1)

7.1. Secuenciación del Curso Académico 2025/2026

CUATRIMESTRE	DURACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
1º CUATRIMESTRE	22/09/2025 – 13/02/2026	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
2º CUATRIMESTRE	16/02/2026 - 22/06/2026	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

7.2. Secuenciación Por Cuatrimestres

UNIDAD 0	
Duración: 2 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Vacaciones, viajes y personajes famosos de países anglófonos	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Formación de Preguntas; tiempos verbales
Léxicos	Vacaciones; conocer gente nueva
Fonético-Fonológicos	Entonación y ritmo en preguntas si/no; Pronunciación sonidos grafía -ur -ir -wor

UNIDAD 1	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
La Familia (Unit 1A)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Usos gramaticales y léxicos de Have
Léxicos	Vocabulario de familia, tipos clásicos y modernos, género; Personalidad.
Fonético-Fonológicos	Tipos de transcripción fonética en diccionarios: RP, IPA, Phonetic Respelling

UNIDAD 2	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	

El mundo Laboral (Unit 1B)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Marcadores discursivos I: linkers
Léxicos	El mundo laboral
Fonético-Fonológicos	Ritmo y entonación

UNIDAD 3

Duración: 3 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

La biografía como revisión del pasado. (Unit 2A)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Tiempos pasados, used to y would, pronombres, Sustantivos Abstractos
Léxicos	Vocabulario sobre eventos y acontecimientos históricos positivos
Fonético-Fonológicos	Entonación de palabras con sufijos

UNIDAD 4

Duración: 3 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Historia del idioma inglés. (Unit 2B)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Pronombres y género
Léxicos	Áreas léxicas, diferencias en semántica y palabras en el mundo angloparlante.
Fonético-Fonológicos	Relación pronunciación-grafía

UNIDAD 5

Duración: 3 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

El amor y las relaciones personales a través de la historia y las culturas (Unit 3A)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Usos y significados de Get
Léxicos	Relaciones y separaciones en diferentes culturas dentro del mundo anglosajón
Fonético-Fonológicos	Entonación y funcionalidad, identificar actitudes.

UNIDAD 6

Duración: 3 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

La historia según el cine (Unit 3B)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Marcadores discursivos II: Adverbios y expresiones adverbiales
Léxicos	Conflictos y luchas, vocabulario de guerra
Fonético-Fonológicos	Sílaba tónica cambiante en diferentes palabras dentro de una misma familia

UNIDAD 7	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
La literatura (Unit 4A)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Enfatizadores: inversión sintáctica.
Léxicos	Libros y adaptaciones cinematográficas; diferentes tipos de literatura: prosa, verso y drama
Fonético-Fonológicos	Préstamos lingüísticos

UNIDAD 8	
Duración: 2 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüístico	
Sonidos, onomatopeyas y relación de las palabras con los sonidos. (Unit 4B)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Especulación y Deducción
Léxicos	Sonidos de la voz humana y de los ruidos en el mundo contemporáneo
Fonético-Fonológicos	Agrupaciones consonánticas

UNIDAD 9	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Las prisas en la vida moderna, tecnología y salud mental, remedios para el estrés. (Unit 5A)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	distanciamiento
Léxicos	Expresiones temporales, vocabulario de nuevas tecnologías y redes sociales, salud mental.
Fonético-Fonológicos	Unión de palabras en frases cortas

UNIDAD 10	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
El dinero (Unit 5B)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Diferentes usos de tiempos pasados, unreal past
Léxicos	El dinero y la economía, cuentas personales y maneras de crear e invertir capital.
Fonético-Fonológicos	Consonantes mudas

UNIDAD 11	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Las redes sociales y El nuevo mundo colaborativo. La autoayuda (Unit 6A)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Verbo + Objeto + Infinitivo/Gerundio; adjetivos compuestos
Léxicos	Redes sociales y nuevas maneras de socializar y mejorar
Fonético-Fonológicos	Entonación primaria y secundaria en palabras con dos sílabas tónicas

UNIDAD 12	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
El mundo de la tecnología (Unit 6B)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Condicionales
Léxicos	Redes de comunicación; Tecnología de la información;
Fonético-Fonológicos	sonidos /æ/ y /ʌ/

UNIDAD 13	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
La ley en países anglófonos. (Unit 7A)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Permiso, obligación y necesidad, formación de palabras con prefijos
Léxicos	Vocabulario de justicia y tipos de delitos, mitos y leyendas urbanas.
Fonético-Fonológicos	entonación y unión de palabras en exclamaciones

UNIDAD 14	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
¿Una obra de arte? (Unit 7B)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Percepción y sensación; frases idiomáticas con colores
Léxicos	Disciplinas artísticas; arte consumible; eventos.
Fonético-Fonológicos	Pronunciación de la terminación -ure

UNIDAD 15	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
La mejor medicina (Unit 8A)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Gerundios e infinitivos II.
Léxicos	Salud y medicina.
Fonético-Fonológicos	/ə/

UNIDAD 16	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüístico	
Viajes (Unit 8B)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Repaso de tiempos futuros y expresión de planes futuros.
Léxicos	Viajes y turismo, ocio.
Fonético-Fonológicos	Palabras homófonas

UNIDAD 17	
Duración: 3 sesiones	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
El mundo animal, Relación de la especie humana con los animales. (Unit 9A)	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Ellipsis y Referencia
Léxicos	Animales; Nombres, Partes, Familias y sonidos ; Crueldad hacia los animales.
Fonético-Fonológicos	Pronunciación Auxiliares y To

UNIDAD 18

Duración: 3 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

La comida (Unit 9B)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos Sustantivos: formas compuestas y posesivas

Léxicos Vocabulario culinario, preparación y restauración.

Fonético-Fonológicos Sílabas mudas

UNIDAD 19

Duración: 3 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

El deporte (Unit 10A)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos Cláusulas de relativo y de participio; adjetivos derivados de verbos y sustantivos

Léxicos Deportes y estar en forma

Fonético-Fonológicos Palabras homógrafas

UNIDAD 20

Duración: 3 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

El sentimiento de hogar. (Unit 10B)

Contenidos lingüísticos

Sintácticos Enfatizadores II: Cleft sentences

Léxicos Alojamiento en países anglófonos, tipos de casas, el tiempo.
Tipos de alojamiento fijos y móviles, tipos de vivienda y propiedades/alquileres, la xenofobia.

Fonético-Fonológicos Entonación en cleft sentences.

UNIDAD 21

Duración: 2 sesiones

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Unidad de Repaso

Contenidos lingüísticos

Sintácticos Unidad de Repaso

Léxicos Unidad de Repaso

Fonético-Fonológicos Unidad de Repaso

8. TEMPORALIZACIÓN- 2º NIVEL AVANZADO (C1)

8.1. Secuenciación del Curso Académico 2025/2026

CUATRIMESTRE	DURACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
1º CUATRIMESTRE	22/09/2025 – 13/02/2026	1, 2, 3, 4,
2º CUATRIMESTRE	16/02/2026 - 22/06/2026	5, 6,7, 8

8.2. Secuenciación por Cuatrimestres

UNIDAD 1	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Motivación e inspiración. Familias. Escritura formal: Ensayos discursivo y de ventajas y desventajas.	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Modales (I): will, would, should. Noun phrases.
Léxicos	Autoayuda, reflexión, lenguaje imprecise. Tipos de familias, el entorno familiar, crímenes
Fonético-Fonológicos	Contracciones, sonidos vocálicos largos y cortos.

UNIDAD 2	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Adversidades y Aventura	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Modales (II): can, could, be able to, may, might. Participle Clauses.
Léxicos	Relaciones personales, Prefijos y Sufijos, Maneras de andar.
Fonético-Fonológicos	Sonidos y palabras homógrafas, grupos con S.

UNIDAD 3	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüístico	

La edad y la Literatura.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Determinantes: artículos y cuantificadores. Orden sintáctico.
Léxicos	Habilidades y biología. Lenguaje estadístico y de investigación. Literatura inglesa: Shakespeare, idioms from Shakespeare.
Fonético-Fonológicos	Sílaba tónica en verbos y sustantivos, artículos sin acento en la frase.

UNIDAD 4

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

La diversidad de género y los estereotipos. El mundo laboral.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Causa y efecto. El aspect: tiempos perfectos y continuos.
Léxicos	Vocabulario de biología, naturaleza y el mundo laboral.
Fonético-Fonológicos	Pronunciación de binomios, acrónimos, siglas e iniciales.

UNIDAD 5

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Las emociones y las culturas.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Preposiciones y estructuras de frases (organización sintáctica). Estructuras avanzadas de comparativos y contraste.
Léxicos	Emociones. Geografía: Países y culturas.
Fonético-Fonológicos	Sílaba tónica en adjetivos polisílabos, Sílaba tónica de contraste.

UNIDAD 6

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Ciencia y Tecnología; El futuro y la ciencia ficción en la cultura popular anglosajona. La economía

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Tiempos de futuro (Repaso). Posición adverbial y concordancias de número.
Léxicos	Vocabulario de tecnología e investigación. La economía. Colocaciones adverbiales, verbos de elaboración, números y medidas.
Fonético-Fonológicos	Entonación de frases con adverbio. Sílabas tónicas y entonación en números largos.

UNIDAD 7

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Crimen y castigo, novelas y ficción detectivesca. Relaciones personales y de amistad.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Pasivas complejas y usos específicos de tiempos verbales
Léxicos	La ley, crimen y castigo y la amistad. La connotación.
Fonético-Fonológicos	Variedades dialectales y acentos geográficos, encadenamiento de palabras.

UNIDAD 8

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

La gastronomía y la perspectiva visual. El arte.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Expresar la condicionalidad y Orden adjetival.
Léxicos	Comida y bebida, gastronomía y el sector de la restauración. Divergencias de opinión y maneras de ver (literal). Tipos de arte y de espectáculos, música, museos...
Fonético-Fonológicos	Sonidos vocálicos; Ritmo y entonación

9. TEMPORALIZACIÓN- NIVEL AVANZADO (C2)

9.1. Secuenciación del Curso Académico 2025/2026

CUATRIMESTRE	DURACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS
1º CUATRIMESTRE	22/09/2025 – 13/02/2026	1, 2, 3, 4, 5, 6
2º CUATRIMESTRE	16/02/2026 - 22/06/2026	7, 8, 9, 10, 11

9.2. Secuenciación por Cuatrimestres

UNIDAD 1	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Educación. Escuela alternativa. Estudios universitarios en mundo anglosajón.	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Estructuras de paraphrasing
Léxicos	Educación y estudios universitarios.
Fonético-Fonológicos	Sonidos vocálicos largos y cortos.

UNIDAD 2	
Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos	
Tiempo Metereológico Adverso	
Contenidos lingüísticos	
Sintácticos	Adjetivos y metáforas.
Léxicos	Verbos climatológicos
Fonético-Fonológicos	Phrasal Verbs de tiempo.

UNIDAD 3

Contenidos Socioculturales y Sociolingüístico

Turismo sostenible y de aventuras.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Estructura de Escritura de viajes.
Léxicos	Sustantivos de viaje.
Fonético-Fonológicos	Collocations. Sustantivo adjetivo.

UNIDAD 4

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

La política. Sistema Británico y Estadounidense.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Clefting e inversión.
Léxicos	Collocations. Verbos con sustantivo.
Fonético-Fonológicos	Ritmo en la frase.

UNIDAD 5

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Emigración. Problemas, soluciones y oportunidades.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Perífrasis.
Léxicos	Verbos situaciones legales.
Fonético-Fonológicos	Acento y entonación.

UNIDAD 6

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Cultura y Tradiciones. Gran Bretaña e Irlanda, similitudes y diferencias.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Tiempos de pasado (Repaso). Posición adverbial y concordancias de número.
Léxicos	Vocabulario de estereotipos.
Fonético-Fonológicos	Acentos en inglés: Irlandés, Acentos británicos.

UNIDAD 7

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Automatización e Inteligencia Artificial. Coches autónomos.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Tiempos e idea de futuro.
Léxicos	Herramientas inteligencia artificial.
Fonético-Fonológicos	Acentos en inglés: Acentos americanos y canadienses.

UNIDAD 8

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

El Metaverso. Realidad aumentada, realidad virtual.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Adjetivación
Léxicos	Collocations en metaverso y realidad virtual.
Fonético-Fonológicos	Idioms

UNIDAD 9

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Reciclar: La comida y el plástico.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Inversión.
Léxicos	Verbos de naturaleza y reciclado
Fonético-Fonológicos	Expresiones idiomáticas relacionadas con la naturaleza.

UNIDAD 10

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

Alojamiento. Ocupación y mercado inmobiliario.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Intercambio de casas y alquiler.
Léxicos	Vocabulario de construcción.
Fonético-Fonológicos	Acentos en inglés. Nueva Zelanda y Sudáfrica

UNIDAD 11

Contenidos Socioculturales y Sociolingüísticos

La Religión. Religiones en el mundo, ateísmo.

Contenidos lingüísticos

Sintácticos	Sustantivación en la frase.
Léxicos	Sinónimos y antónimos
Fonético-Fonológicos	Contracciones.